



## SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN KEVÄTKOKOUS

- Aika: 20.04.2021 klo 18.00
- Paikka: Teams-kokouksena Korona-pandemiasta johtuvan kokoontumisrajoituksen voimassaolon vuoksi
- Läsnä: 7 seuran jäsentä, osanottajaluettelo liitteenä
1. Kokouksen avaus  
Kommodori Pertti Matikainen avasi kokouksen.
  2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja  
Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Pertti Matikainen.
  3. Kokouksen sihteerin valinta  
Sihteeriksi valittiin Marjo Skyttä.
  4. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa  
Mikko Kemppainen ja Juhani Syrjänen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi.
  5. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen  
Todettiin osanottajat, liitteenä osanottajaluettelo (liite 1). Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
  6. Työjärjestyksen hyväksyminen  
Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.
  7. Esitellään yhdistyksen toimintakertomus 2020  
Hyväksyttiin yhdistyksen ja jaostojen toimintakertomukset (liite 2).
  8. Tilinpäätöksen 1.1.2020-31.12.2020 käsittely (liite 3)  
Puheenjohtaja esitteli kokouksen osallistujille tuloslaskelman ja taseen. Tulos tilikaudelta 1.1.2020-31.12.2020 on xxxx € ylijäämäinen ja taseen loppusumma on xxxx €. Hyväksyttiin hallituksen esitys, että siirretään tulos edellisten tilikausien tuloksiin.
  - 9, Toiminnantarkastuskertomuksen 2020 käsittely  
Luettiin toiminnantarkastuskertomus (liite 4).
  10. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle.  
Vahvistettiin tilinpäätös, hallitukselle ja vastuuvollisille myönnettiin tili- ja vastuuvapaus tilikaudelta 2020.
  12. Kokouksen päättäminen  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.17.



Allekirjoitukset

Pertti Matikainen, puheenjohtaja

Marjo Skyttä, sihteeri

Kokouksessa läsnäolleina ja valittuina pöytäkirjantarkastajina olemme tarkastaneet kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen mukaiseksi.

Mikko Kemppainen

Juhani Syrjänen

LIITTEET: -osanottajaluettelo, liite 1  
-toimintakertomukset, liite 2  
-tase ja tuloslaskelmat, liite 3  
-toiminnantarkastuskertomus, liite 4

Alkuperäiset ja allekirjoitetut pöytäkirjat liitteineen on sihteerillä.